

## ***Colegio Nuestra señora de la Sabiduría***

Las suscritas Rectora y Secretaria "COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA" de Bogotá D.C. Autorizado para expedir certificaciones académicas de los Niveles de Pre-Escolar, Básica (Primaria, Secundaria) y Media en Modalidad Académica, Jornada Única. Calendario A, y hasta nueva determinación según Resoluciones No. 2985 del 24 de septiembre de 1999 y 18037 del 15 de enero de 2013, que ratifican en todas sus partes la aprobación de estudios (Resolución No. 3789 del 23 de agosto de 1994) hoy Licencia de Funcionamiento.

Calle 22 Sur No. 11B-51 Teléfono: 2393742 – 8012122 Bogotá, D.C.  
NIT: 860010524-0



## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA**

**Versión: 1.0**

**BOGOTA D.C.**

## ***Colegio Nuestra señora de la Sabiduría***

Las suscritas Rectora y Secretaria "COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA" de Bogotá D.C. Autorizado para expedir certificaciones académicas de los Niveles de Pre-Escolar, Básica (Primaria, Secundaria) y Media en Modalidad Académica, Jornada Única. Calendario A, y hasta nueva determinación según Resoluciones No. 2985 del 24 de septiembre de 1999 y 18037 del 15 de enero de 2013, que ratifican en todas sus partes la aprobación de estudios (Resolución No. 3789 del 23 de agosto de 1994) hoy Licencia de Funcionamiento.

Calle 22 Sur No. 11B-51 Teléfono: 2393742 – 8012122 Bogotá, D.C.  
NIT: 860010524-0



### **CUADROS DE CONTROL**

#### **Elaboró**

<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
Asesor Jurídico	Centro Jurídico Internacional

#### **Revisó**

<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
Administradora	Hna. Marina Cruz Herrera

#### **Aprobó**

<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
Rectora	Hna. Mireya Tapias García

#### **Registro de Cambios**

<b>Aprobó</b>	<b>Versión</b>	<b>Descripción</b>
Consejo Directivo Colegio Nuestra Señora de la Sabiduría	1.0	Primera emisión del documento, Socialización y Capacitación.

# ***Colegio Nuestra señora de la Sabiduría***

Las suscritas Rectora y Secretaria “COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA” de Bogotá D.C. Autorizado para expedir certificaciones académicas de los Niveles de Pre-Escolar, Básica (Primaria, Secundaria) y Media en Modalidad Académica, Jornada Única. Calendario A, y hasta nueva determinación según Resoluciones No. 2985 del 24 de septiembre de 1999 y 18037 del 15 de enero de 2013, que ratifican en todas sus partes la aprobación de estudios (Resolución No. 3789 del 23 de agosto de 1994) hoy Licencia de Funcionamiento.

Calle 22 Sur No. 11B-51 Teléfono: 2393742 – 8012122 Bogotá, D.C.  
NIT: 860010524-0



## **Contenido**

<b>0. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>5</b>
<b>1. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....</b>	<b>5</b>
<b>2. TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES.....</b>	<b>7</b>
2.1. Calidad de Titular de datos personales .....	7
2.2. Derechos de los Titulares de datos personales.....	7
2.3. Personas que pueden ejercer el derecho del Titular .....	8
2.4. Del tratamiento de datos de los niños(as) y adolescentes .....	8
2.5. Derechos de los niños(as) y adolescentes Titulares de datos personales .....	8
<b>3. PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN DE LOS TITULARES PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES .....</b>	<b>8</b>
3.1. Recolección de datos personales .....	8
3.2. Autorización del tratamiento de datos personales.....	9
3.3. Segunda autorización del tratamiento de datos personales .....	9
3.4. Extensión de la Autorización de tratamiento de datos personales .....	9
3.5. Finalidad del tratamiento de datos personales .....	9
3.6. Limitaciones temporales o vigencia del tratamiento de los datos personales.....	10
<b>4. POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....</b>	<b>10</b>
4.1. Responsable del Tratamiento de Datos Personales.....	10
4.2. Encargado Tratamiento de Datos Personales.....	10

# ***Colegio Nuestra señora de la Sabiduría***

Las suscritas Rectora y Secretaria “COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA” de Bogotá D.C. Autorizado para expedir certificaciones académicas de los Niveles de Pre-Escolar, Básica (Primaria, Secundaria) y Media en Modalidad Académica, Jornada Única. Calendario A, y hasta nueva determinación según Resoluciones No. 2985 del 24 de septiembre de 1999 y 18037 del 15 de enero de 2013, que ratifican en todas sus partes la aprobación de estudios (Resolución No. 3789 del 23 de agosto de 1994) hoy Licencia de Funcionamiento.

Calle 22 Sur No. 11B-51 Teléfono: 2393742 – 8012122 Bogotá, D.C.  
NIT: 860010524-0



4.3.	Deberes de los Responsables del tratamiento de datos.....	11
4.4.	Deberes de los Encargados del tratamiento de datos .....	11
4.5.	Procedimiento para informar los cambios sustanciales de las Políticas de Tratamiento de Datos	12
4.6.	Tratamiento de los datos personales de carácter:.....	12
4.6.1.	Público .....	13
4.6.2.	Semi-privados.....	13
4.6.3.	Privados.....	13
4.6.4.	Sensibles.....	13
4.7.	Personas autorizados para el tratamiento de datos .....	14
4.8.	Niveles de protección de los datos personales .....	14
4.8.1.	Custodia permanente y restringida.....	14
4.9.	Fecha de entrada en vigencia de la Política de tratamiento de datos personales	16
<b>5.</b>	<b>EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS .....</b>	<b>16</b>
5.1.	Medios de difusión para que el titular conozca del aviso de privacidad y las políticas de tratamiento .....	16
5.2.	Personas o área responsables de la atención de los derechos de los titulares .....	16
5.3.	Procedimiento para que los titulares puedan ejercer sus derechos .....	16
5.3.1.	Procedimiento para consultas.....	17
5.3.2.	Procedimiento para reclamos .....	17
5.4.	Términos de respuesta.....	18

# ***Colegio Nuestra señora de la Sabiduría***

Las suscritas Rectora y Secretaria “COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA” de Bogotá D.C. Autorizado para expedir certificaciones académicas de los Niveles de Pre-Escolar, Básica (Primaria, Secundaria) y Media en Modalidad Académica, Jornada Única. Calendario A, y hasta nueva determinación según Resoluciones No. 2985 del 24 de septiembre de 1999 y 18037 del 15 de enero de 2013, que ratifican en todas sus partes la aprobación de estudios (Resolución No. 3789 del 23 de agosto de 1994) hoy Licencia de Funcionamiento.

Calle 22 Sur No. 11B-51 Teléfono: 2393742 – 8012122 Bogotá, D.C.  
NIT: 860010524-0



5.4.1.	Consultas .....	18
5.4.2.	Reclamos .....	19

## **0. INTRODUCCIÓN**

EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA en adelante EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 “por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y las normas que reglamenten y modifiquen la materia, con el presente escrito implementa la Política de Tratamiento de Datos Personales, en adelante la Política, para conocimiento de todos nuestros clientes, Estudiantes, Padres de familia, Trabajadores, Contratistas y demás personas naturales y jurídicas relacionadas con la gestión adelantada por el COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA y su objeto social debidamente autorizado.

En consideración de lo anterior EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA adopta la Política teniendo en cuenta los siguientes principios de actuación en armonía con la Ley de Protección de datos personales:

### **1. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

En materia de tratamiento de datos personales contenidos en sus bases de datos o archivos, EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA actuará teniendo en cuenta la atención a los siguientes lineamientos:

- Obtendrá las autorizaciones previas de los titulares para el tratamiento de sus datos personales, como también las autorizaciones necesarias para compartir la información de éstos con terceros, en los casos en que a ello haya lugar.
- La autorización contendrá información acerca de las finalidades del tratamiento de los datos personales, finalidades que le serán previamente informadas al titular. EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA dará tratamiento a los datos de acuerdo con las finalidades informadas al titular.
- Exigirá las autorizaciones necesarias por parte de los titulares de la información en caso de que éstos autoricen a un tercero para acceder a sus datos personales incorporados a bases o archivos de la Entidad.

## ***Colegio Nuestra señora de la Sabiduría***

Las suscritas Rectora y Secretaria "COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA" de Bogotá D.C. Autorizado para expedir certificaciones académicas de los Niveles de Pre-Escolar, Básica (Primaria, Secundaria) y Media en Modalidad Académica, Jornada Única. Calendario A, y hasta nueva determinación según Resoluciones No. 2985 del 24 de septiembre de 1999 y 18037 del 15 de enero de 2013, que ratifican en todas sus partes la aprobación de estudios (Resolución No. 3789 del 23 de agosto de 1994) hoy Licencia de Funcionamiento.

Calle 22 Sur No. 11B-51 Teléfono: 2393742 – 8012122 Bogotá, D.C.  
NIT: 860010524-0



- Solicitará a los titulares la información necesaria y que se requiere de acuerdo con las finalidades del tratamiento y de conformidad con los requerimientos que surgen a partir de la relación que los vincula con la Entidad.
- Compartirá los datos personales de titulares contenidos en sus bases de datos y archivos cuando sea requerido por autoridades competentes.
- Conservará la información de los titulares por el tiempo exigido por la ley. En todo caso los datos se conservarán mientras esté vigente la relación que vincula al titular con la Entidad y hasta cuando éste la revoque de conformidad con la autorización efectuada por el titular de los datos personales.
- Exigirá a los terceros encargados del tratamiento de la información y con quienes la Entidad celebra acuerdos por virtud de los cuales se comparten datos personales de los titulares, que cuenten con medidas de seguridad y confidencialidad para el manejo de la información.
- Exigirá que en los eventos en que un tercero le suministra datos personales del titular, ese tercero cuente con la autorización exigida y que le permite compartir la información con la Entidad.
- Suministrará a los titulares y terceros autorizados por éstos la información de forma clara y expresa. En este sentido implementará medidas que le permitan identificar los datos personales con los que cuenta, las finalidades del tratamiento y el uso que se ha dado a los mismos.
- Limitará y controlará el acceso a la información de los titulares. Establecerá controles de acceso por parte de los funcionarios de la Entidad e impondrá sanciones disciplinarias a los funcionarios que omitan o incumplan la presente política, así como los procedimientos que la regulan.
- Atenderá diligentemente las consultas y reclamos presentados por los titulares de la información en un término que en todo caso no superará los previstos en la ley. Así mismo, informará a los titulares acerca de sus derechos y mantendrá a disposición los datos del área responsable para atender sus consultas y reclamos.
- Publicará los principios de actuación en materia de protección de datos personales para que sean de conocidos por parte de los titulares de los datos personales.
-

# ***Colegio Nuestra señora de la Sabiduría***

Las suscritas Rectora y Secretaria “COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA” de Bogotá D.C. Autorizado para expedir certificaciones académicas de los Niveles de Pre-Escolar, Básica (Primaria, Secundaria) y Media en Modalidad Académica, Jornada Única. Calendario A, y hasta nueva determinación según Resoluciones No. 2985 del 24 de septiembre de 1999 y 18037 del 15 de enero de 2013, que ratifican en todas sus partes la aprobación de estudios (Resolución No. 3789 del 23 de agosto de 1994) hoy Licencia de Funcionamiento.

Calle 22 Sur No. 11B-51 Teléfono: 2393742 – 8012122 Bogotá, D.C.  
NIT: 860010524-0



En atención a los principios EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA presenta la Política.

## **2. TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES**

### **2.1. Calidad de Titular de datos personales**

Es la persona natural o jurídica cuyos datos personales son objeto de la base de Datos de EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA la cual se somete a la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, que, para el caso en concreto, serán todas las personas que tienen con el colegio un vínculo comercial o laboral, así como sus apoderados, representantes legales, deudores, proveedores, y demás. En caso concreto, EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA tiene varios grupos de titulares de datos personales los cuales son: Los clientes, proveedores, trabajadores, personas naturales, personas jurídicas, deudores, acreedores, representantes legales de menores de edad para el caso de estudiantes y postulantes al colegio.

### **2.2. Derechos de los Titulares de datos personales**

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.
- c. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la autoridad competente quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

# ***Colegio Nuestra señora de la Sabiduría***

Las suscritas Rectora y Secretaria "COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA" de Bogotá D.C. Autorizado para expedir certificaciones académicas de los Niveles de Pre-Escolar, Básica (Primaria, Secundaria) y Media en Modalidad Académica, Jornada Única. Calendario A, y hasta nueva determinación según Resoluciones No. 2985 del 24 de septiembre de 1999 y 18037 del 15 de enero de 2013, que ratifican en todas sus partes la aprobación de estudios (Resolución No. 3789 del 23 de agosto de 1994) hoy Licencia de Funcionamiento.

Calle 22 Sur No. 11B-51 Teléfono: 2393742 – 8012122 Bogotá, D.C.  
NIT: 860010524-0



## **2.3. Personas que pueden ejercer el derecho del Titular**

Los derechos podrán ser ejercidos por las siguientes personas:

- Los titulares que deberán acreditar su identidad de forma suficiente presentando documento de identidad o para caso en particular de estudiantes, registro civil de nacimiento del menor de edad.
- Los causahabientes o herederos que deberán acreditar su calidad con los registros civiles de nacimiento para demostrar parentesco.
- Por el representante legal o apoderado con la exhibición del poder original.

## **2.4. Del tratamiento de datos de los niños(as) y adolescentes**

El representante legal de los niños(as) y adolescentes, para el caso en particular los padres de familia otorgarán la autorización para el tratamiento de datos personales de los menores de edad, siempre con la observancia de la protección de los derechos de los menores.

## **2.5. Derechos de los niños(as) y adolescentes Titulares de datos personales**

- a. Ser escuchado y tenida en cuenta su opinión, valorando la madurez, autonomía y capacidad para entender sobre el asunto.
- b. Se les asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- c. Se respete el interés superior de los niños(as) y adolescentes.

## **3. PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN DE LOS TITULARES PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES**

### **3.1. Recolección de datos personales**

La recolección de datos para los clientes, proveedores, trabajadores, personas naturales, personas jurídicas, deudores, acreedores, representantes legales de menores de edad para el caso de estudiantes y postulantes al colegio se realizará por intermedio del consejo directivo, Coordinador de sección, Jefes de Área, Docentes, Asistente Administrativo, Recepcionista secretaria académica, trabajadores u otra persona vinculada contractualmente por el colegio para tal fin, Para los



# ***Colegio Nuestra señora de la Sabiduría***

Las suscritas Rectora y Secretaria “COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA” de Bogotá D.C. Autorizado para expedir certificaciones académicas de los Niveles de Pre-Escolar, Básica (Primaria, Secundaria) y Media en Modalidad Académica, Jornada Única. Calendario A, y hasta nueva determinación según Resoluciones No. 2985 del 24 de septiembre de 1999 y 18037 del 15 de enero de 2013, que ratifican en todas sus partes la aprobación de estudios (Resolución No. 3789 del 23 de agosto de 1994) hoy Licencia de Funcionamiento.

Calle 22 Sur No. 11B-51 Teléfono: 2393742 – 8012122 Bogotá, D.C.  
NIT: 860010524-0



trabajadores de la compañía en el proceso de selección y vinculación laboral, y para los proveedores en el momento de presentación de cotizaciones, ofertas y/o celebración del contrato comercial, alquileres de equipos, comercio de maquinaria y equipos, mantenimiento y reparación de equipos electrónicos, alquiler y arrendamiento de maquinarias necesarias para el Colegio.

## **3.2. Autorización del tratamiento de datos personales**

La autorización para el tratamiento de los datos personales para los clientes, proveedores, trabajadores, personas naturales, personas jurídicas, deudores, acreedores, representantes legales de menores de edad para el caso de estudiantes y postulantes al colegio se obtendrá por medio grabación llamada telefónica, correo electrónico, por escrito a través de la “autorización para consulta de centrales de riesgo y tratamiento de datos personales” consignada en los diferentes documentos que maneja EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA y otro medio de prueba que de constancia de la autorización. En cuanto a los trabajadores del colegio y proveedores, mediante formulario desarrollado por el colegio.

## **3.3. Segunda autorización del tratamiento de datos personales**

En caso que la autorización para el tratamiento de datos personales no sea suficiente para el uso de los datos personales, EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA podrá solicitar una segunda autorización o las autorizaciones necesarias para el uso, enviado al Titular de los datos el formato de autorización junto con carta explicando la situación, comunicación que deberá allegarse en físico al domicilio del Titular o enviarse e-mail con el formato al correo electrónico, datos registrados por el Titular en la autorización anterior.

## **3.4. Extensión de la Autorización de tratamiento de datos personales**

Así como el titular de datos autoriza al COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA para el tratamiento de datos personales, también autorizará a aquellas personas que representen los derechos de EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA, a quien contrate, ceda sus obligaciones o su posición contractual a cualquier título, así como las entidades con las que se establezca alianzas comerciales a partir de los cuales se ofrezcan productos o servicios atendiendo la actividad principal, secundaria y otras actividades autorizadas para EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA.

## **3.5. Finalidad del tratamiento de datos personales**

La finalidad del tratamiento de datos personales será usada para contactar al titular e informarle acerca de sus productos lo relacionado con los deberes y derechos que le asisten, la atención a solicitudes, quejas y reclamos, generación de estados de cuenta, extractos, si es el caso actividades de cobranza,

# ***Colegio Nuestra señora de la Sabiduría***

Las suscritas Rectora y Secretaria “COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA” de Bogotá D.C. Autorizado para expedir certificaciones académicas de los Niveles de Pre-Escolar, Básica (Primaria, Secundaria) y Media en Modalidad Académica, Jornada Única. Calendario A, y hasta nueva determinación según Resoluciones No. 2985 del 24 de septiembre de 1999 y 18037 del 15 de enero de 2013, que ratifican en todas sus partes la aprobación de estudios (Resolución No. 3789 del 23 de agosto de 1994) hoy Licencia de Funcionamiento.

Calle 22 Sur No. 11B-51 Teléfono: 2393742 – 8012122 Bogotá, D.C.  
NIT: 860010524-0



ofrecimiento de nuevos productos o beneficios sobre los mismos y toda actividad que establezca un vínculo de comunicación legítima con el Titular y EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA así como para dar a conocer los datos consignados en el colegio.

La finalidad del tratamiento de datos sensibles para los clientes será verificar su identidad con la cédula de ciudadanía y la base general de la Registraduría Nacional, en cambio para los trabajadores será para el uso del reloj o timbre que registra el ingreso y salida de las instalaciones del colegio como la información consagrada en su hoja de vida y/o contrato de trabajo.

### **3.6. Limitaciones temporales o vigencia del tratamiento de los datos personales**

La autorización permanecerá vigente durante el tiempo que el Titular permanezca vinculado a los productos y servicios y demás de EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA hasta por doce (12) meses más, o hasta la revocatoria en los eventos señalados por la Ley. La permanencia de doce (12) meses se realizará para sanear o finiquitar los trámites posteriores a la finalización de los productos o servicios que se tengan con el Colegio.

## **4. POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **4.1. Responsable del Tratamiento de Datos Personales**

EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA identificada con NIT 860010524-0 con domicilio principal en la ciudad de Bogotá D.C. – Colombia en la dirección con nomenclatura urbana Calle 22 SUR N 11B -51 barrio San José Sur, con los siguientes datos de contacto:

Correo electrónico: [contabilidad@colsabibogota.edu.co](mailto:contabilidad@colsabibogota.edu.co)

Números telefónicos: PBX Bogotá D.C. (1) 2393742 - 7433809

### **4.2. Encargado Tratamiento de Datos Personales**

Será EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA y aquellas personas que representen los derechos del colegio, a quien contrate, ceda sus obligaciones o su posición contractual a cualquier título, así como las entidades con las que EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA establezca alianzas comerciales a partir de los cuales se ofrezcan productos o servicios, quienes se someterán a los términos y procedimientos establecidos en esta Política, como salvaguarda de los derechos fundamentales de los Titulares que hacen parte de la Base de Datos de EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA

# ***Colegio Nuestra señora de la Sabiduría***

Las suscritas Rectora y Secretaria “COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA” de Bogotá D.C. Autorizado para expedir certificaciones académicas de los Niveles de Pre-Escolar, Básica (Primaria, Secundaria) y Media en Modalidad Académica, Jornada Única. Calendario A, y hasta nueva determinación según Resoluciones No. 2985 del 24 de septiembre de 1999 y 18037 del 15 de enero de 2013, que ratifican en todas sus partes la aprobación de estudios (Resolución No. 3789 del 23 de agosto de 1994) hoy Licencia de Funcionamiento.

Calle 22 Sur No. 11B-51 Teléfono: 2393742 – 8012122 Bogotá, D.C.  
NIT: 860010524-0



## **4.3. Deberes de los Responsables del tratamiento de datos**

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- i. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- k. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **4.4. Deberes de los Encargados del tratamiento de datos**

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo. el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

## ***Colegio Nuestra señora de la Sabiduría***

Las suscritas Rectora y Secretaria "COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA" de Bogotá D.C. Autorizado para expedir certificaciones académicas de los Niveles de Pre-Escolar, Básica (Primaria, Secundaria) y Media en Modalidad Académica, Jornada Única. Calendario A, y hasta nueva determinación según Resoluciones No. 2985 del 24 de septiembre de 1999 y 18037 del 15 de enero de 2013, que ratifican en todas sus partes la aprobación de estudios (Resolución No. 3789 del 23 de agosto de 1994) hoy Licencia de Funcionamiento.

Calle 22 Sur No. 11B-51 Teléfono: 2393742 – 8012122 Bogotá, D.C.  
NIT: 860010524-0



- b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración. pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley.
- d. Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley.
- f. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- g. Registrar en la base de datos las leyendas "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley.
- h. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- i. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- j. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- k. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

### **4.5. Procedimiento para informar los cambios sustanciales de las Políticas de Tratamiento de Datos**

EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA como Responsable y Encargado del Tratamiento de Datos Personales informará a los clientes, proveedores, trabajadores, personas naturales, personas jurídicas, deudores, acreedores, representantes legales de menores de edad para el caso de estudiantes y postulantes al colegio las modificaciones sustanciales de la Política, a través de mensajes con el contenido de la Política modificada, publicados en la página web del colegio y/o e-mail enviados a los correos electrónicos de los Titulares.

### **4.6. Tratamiento de los datos personales de carácter:**

# ***Colegio Nuestra señora de la Sabiduría***

Las suscritas Rectora y Secretaria “COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA” de Bogotá D.C. Autorizado para expedir certificaciones académicas de los Niveles de Pre-Escolar, Básica (Primaria, Secundaria) y Media en Modalidad Académica, Jornada Única. Calendario A, y hasta nueva determinación según Resoluciones No. 2985 del 24 de septiembre de 1999 y 18037 del 15 de enero de 2013, que ratifican en todas sus partes la aprobación de estudios (Resolución No. 3789 del 23 de agosto de 1994) hoy Licencia de Funcionamiento.

Calle 22 Sur No. 11B-51 Teléfono: 2393742 – 8012122 Bogotá, D.C.  
NIT: 860010524-0



EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA a continuación presenta el Tratamiento especial para cada tipo de datos personales, con el propósito de proteger el derecho fundamental de los Titulares.

## **4.6.1. Público**

Son todos aquellos datos que la Ley o Constitución Nacional determinarán como tal, pero no son datos semi-privados o privados, como ejemplo enunciativo son los datos relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio, la calidad de servidor o empleado público. El tratamiento de este tipo de datos será el que la Ley disponga los cuales aplicarán el Responsable y Encargado de la Base de Datos.

## **4.6.2. Semi-privados**

Es un dato que no es reservado, íntimo ni público, cuya divulgación puede interesar es especial a un sector de personas, como ejemplo enunciativo son: actividad económica y profesión. El Responsable y Encargados mantendrán este tipo de datos personales en custodia permanente y será entregada a terceros por solicitud de autoridad competente o persona autorizada por el Titular de los datos.

## **4.6.3. Privados**

Es un dato personal de calidad íntima o reservada, como ejemplo enunciativo son: número de identificación, dirección de domicilio, números telefónicos y celulares, correos electrónicos, lugar de trabajo y relacionados, así como comportamiento crediticio e información bancaria. El Responsable y Encargados mantendrán este tipo de datos personales en custodia permanente y será entregada a terceros por solicitud de autoridad competente o persona autorizada por el Titular de los datos.

## **4.6.4. Sensibles**

Son aquellos datos que afectan la intimidad del Titular y cuyo uso indebido puede generar su discriminación, como ejemplos enunciativos son: el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones políticas, organizaciones sociales o de derechos humanos o animales, así como datos relativos a salud, orientación y vida sexual, y datos biométricos. En especial el Responsable y Encargados de la Base de datos mantendrán este tipo de datos personales en custodia permanente y restringida, y los datos personales serán entregados a terceros por solicitud de autoridad competente o persona autorizada por el Titular de los datos. EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA únicamente

## ***Colegio Nuestra señora de la Sabiduría***

Las suscritas Rectora y Secretaria “COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA” de Bogotá D.C. Autorizado para expedir certificaciones académicas de los Niveles de Pre-Escolar, Básica (Primaria, Secundaria) y Media en Modalidad Académica, Jornada Única. Calendario A, y hasta nueva determinación según Resoluciones No. 2985 del 24 de septiembre de 1999 y 18037 del 15 de enero de 2013, que ratifican en todas sus partes la aprobación de estudios (Resolución No. 3789 del 23 de agosto de 1994) hoy Licencia de Funcionamiento.

Calle 22 Sur No. 11B-51 Teléfono: 2393742 – 8012122 Bogotá, D.C.  
NIT: 860010524-0



solicita datos biométricos a sus clientes y trabajadores, por lo que, en la autorización de tratamiento de datos, los clientes y trabajadores de forma clara y expresa autorizan a EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA para el tratamiento de los datos sensibles.

### **4.7. Personas autorizadas para el tratamiento de datos**

EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA como Responsable y Encargado de la Base de datos ha dispuesto nombrar al interior del Colegio los cargos que podrán consultar los datos personales de los Titulares de conformidad a la presente Política de Tratamiento, con el propósito de cumplir con el giro ordinario de nuestro negocio los cargos autorizados son:

- Secretaria Académica
- Auxiliares Administrativos
- Asistente Administrativa
- Coordinaciones
- Psicología
- Enfermería

Para los datos personales de los trabajadores de la compañía el acceso será para los siguientes cargos:

- Asistente Administrativa
- Auxiliares Administrativos
- Psicóloga

Los anteriores cargos podrán autorizar a cargos subordinados el acceso a la base de datos personales de clientes y proveedores de acuerdo al rol o cargo desempeñado.

### **4.8. Niveles de protección de los datos personales**

EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA ha implementado al interior del colegio dos niveles de protección de datos personales:

#### **4.8.1. Custodia permanente y restringida**

La custodia permanente y restringida implica un control continuado al acceso de la Base de Datos que guarda los datos personales semi-privados, privados y sensibles de los Titulares, y restringido ya que

## ***Colegio Nuestra señora de la Sabiduría***

Las suscritas Rectora y Secretaria “COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA” de Bogotá D.C. Autorizado para expedir certificaciones académicas de los Niveles de Pre-Escolar, Básica (Primaria, Secundaria) y Media en Modalidad Académica, Jornada Única. Calendario A, y hasta nueva determinación según Resoluciones No. 2985 del 24 de septiembre de 1999 y 18037 del 15 de enero de 2013, que ratifican en todas sus partes la aprobación de estudios (Resolución No. 3789 del 23 de agosto de 1994) hoy Licencia de Funcionamiento.

Calle 22 Sur No. 11B-51 Teléfono: 2393742 – 8012122 Bogotá, D.C.  
NIT: 860010524-0



con el uso de claves y otra información se podrá conocer el contenido de las bases de datos. Custodia que será ejercido por los siguientes cargos:

- Secretaria Académica
- Auxiliares Administrativos
- Asistente Administrativa
- Coordinaciones
- Psicología
- Enfermería

Para el acceso a la Base de Datos, las personas que representen los mencionados cargos, podrán emitir autorización permanente o temporal a otros cargos mediante la adjudicación de claves de acceso a la Base de Datos, con el propósito que aquellos cargos cumplan con sus funciones, los siguientes cargos que podrán ser autorizados son:

- Secretaria Académica
- Auxiliares Administrativos
- Asistente Administrativa
- Coordinaciones
- Psicología
- Enfermería
- 

Las personas que representen los anteriores cargos se someterán al contrato de confidencialidad celebrado con EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA, la presente política y las normas que regulen, modifiquen o adionen la Protección de Datos Personales, también se abstendrán de difundir, copiar, comentar y cualquier actividad de divulgación escrita, verbal o digital acerca de los datos personales consignados en las bases de datos sin previa autorización del Titular o por orden impartida por autoridad competente, exceptuando aquella información que deba divulgarse al interior de EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA para el cumplimiento de su objeto social.

TIPO DE DATO	NIVEL DE PROTECCIÓN	PERSONAS AUTORIZADAS	
		Base de datos vigilada por los cargos:	Base de datos autorizada por uso a los cargos:
<b>SEMI-PRIVADOS, PRIVADOS y SENSIBLES</b>	Custodia Permanente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria Académica</li><li>• Auxiliares Administrativos</li><li>• Asistente Administrativa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria Académica</li><li>• Auxiliares Administrativos</li></ul>

# **Colegio Nuestra señora de la Sabiduría**

Las suscritas Rectora y Secretaria "COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA" de Bogotá D.C. Autorizado para expedir certificaciones académicas de los Niveles de Pre-Escolar, Básica (Primaria, Secundaria) y Media en Modalidad Académica, Jornada Única. Calendario A, y hasta nueva determinación según Resoluciones No. 2985 del 24 de septiembre de 1999 y 18037 del 15 de enero de 2013, que ratifican en todas sus partes la aprobación de estudios (Resolución No. 3789 del 23 de agosto de 1994) hoy Licencia de Funcionamiento.

Calle 22 Sur No. 11B-51 Teléfono: 2393742 – 8012122 Bogotá, D.C.  
NIT: 860010524-0



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinaciones</li><li>• Psicología</li><li>• Enfermería</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistente Administrativa</li><li>• Coordinaciones</li><li>• Psicología</li><li>• Enfermería</li></ul>
--	--	--	---

#### **4.9. Fecha de entrada en vigencia de la Política de tratamiento de datos personales**

La Política de Tratamiento de Datos Personales de EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA tendrá vigencia a partir de su promulgación.

### **5. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS**

#### **5.1. Medios de difusión para que el titular conozca del aviso de privacidad y las políticas de tratamiento**

EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA en su página web: <http://www.colsabibogota.edu.co/> publicó el Aviso de Privacidad y Políticas de tratamiento para conocimiento de los Titulares, el cual podrá ser consultado en cualquier momento del día de forma gratuita.

#### **5.2. Personas o área responsables de la atención de los derechos de los titulares**

- EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA ha señalado Coordinador de Desarrollo Humano como el área responsable de la atención a los derechos de los Titulares de datos personales.

#### **5.3. Procedimiento para que los titulares puedan ejercer sus derechos**

La compañía ha indicado los siguientes canales de atención para que los Titulares puedan ejercer sus derechos.

- Por comunicación escrita enviada a las direcciones:

Bogotá D.C.:

Calle 22 SUR N 11B -51 Barrio San José Sur

Correo electrónico:

contabilidad@colsabibogota.edu.co

- Por comunicación verbal a los siguientes números telefónicos:



## ***Colegio Nuestra señora de la Sabiduría***

Las suscritas Rectora y Secretaria “COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA” de Bogotá D.C. Autorizado para expedir certificaciones académicas de los Niveles de Pre-Escolar, Básica (Primaria, Secundaria) y Media en Modalidad Académica, Jornada Única. Calendario A, y hasta nueva determinación según Resoluciones No. 2985 del 24 de septiembre de 1999 y 18037 del 15 de enero de 2013, que ratifican en todas sus partes la aprobación de estudios (Resolución No. 3789 del 23 de agosto de 1994) hoy Licencia de Funcionamiento.

Calle 22 Sur No. 11B-51 Teléfono: 2393742 – 8012122 Bogotá, D.C.  
NIT: 860010524-0



PBX Bogotá D.C.: (1) 2393742 – 7433809

### **5.3.1. Procedimiento para consultas**

Los Titulares y demás personas habilitadas podrán realizar consultas por una vez al mes de forma gratuita, con la finalidad de obtener la información contenida en el registro individual de la Base de Datos de EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA y copia de la respectiva Autorización de Tratamiento de Datos Personales, podrá realizarse por escrito o verbalmente en los anteriores canales de atención.

En caso que la consulta se realice por más de una vez al mes, el Titular de los datos personales asumirá los gastos correspondientes al envío de la información solicitada. EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA conservará copia de los comprobantes correspondientes en caso de requerimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Las consultas por escrito y verbales deberán contener por lo menos los siguientes datos:

- Nombre e identificación del Titular de datos personales
- Dirección de domicilio y/o correo electrónico.
- Números telefónicos y celulares
- Motivo de la consulta:
  - Información consignada en la Base de Datos.
  - Copia de la Autorización de Tratamiento de Datos Personales.

En caso que faltare alguno de los anteriores datos, el área responsable de la atención, se comunicará en un lapso de cinco (5) días siguientes a la recepción de la consulta al interesado para que subsane los datos faltantes, si transcurridos dos (2) meses desde el requerimiento al interesado éste no presenta subsanación, se entenderá desistida la consulta.

### **5.3.2. Procedimiento para reclamos**

Los Titulares y demás personas habilitadas podrán realizar reclamos con el objetivo de: corregir o actualizar los datos personales consignados en la Base de Datos de EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA, y suprimir o revocar la Autorización de Tratamiento de Datos Personales cuando la relación contractual haya finalizado o en los casos previstos por la Ley de Protección de Datos Personales. Así mismo, podrán presentar reclamos cuando adviertan el presunto incumplimiento de EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA ante el Tratamiento de Datos Personales.

## ***Colegio Nuestra señora de la Sabiduría***

Las suscritas Rectora y Secretaria “COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA” de Bogotá D.C. Autorizado para expedir certificaciones académicas de los Niveles de Pre-Escolar, Básica (Primaria, Secundaria) y Media en Modalidad Académica, Jornada Única. Calendario A, y hasta nueva determinación según Resoluciones No. 2985 del 24 de septiembre de 1999 y 18037 del 15 de enero de 2013, que ratifican en todas sus partes la aprobación de estudios (Resolución No. 3789 del 23 de agosto de 1994) hoy Licencia de Funcionamiento.

Calle 22 Sur No. 11B-51 Teléfono: 2393742 – 8012122 Bogotá, D.C.  
NIT: 860010524-0



Los reclamos por escrito y verbales deberán contener por lo menos los siguientes datos:

- Nombre e identificación del Titular de datos personales
- Dirección de domicilio y/o correo electrónico.
- Números telefónicos y celulares
- Motivo del reclamo:
  - Corregir o actualizar los datos personales consignados en la Base de Datos de EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA
  - Suprimir o revocar la Autorización de Tratamiento de Datos Personales.
  - Reclamo por presunto incumplimiento de EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA ante el Tratamiento de Datos Personales
  - Hechos que motiven el reclamo

En caso que faltare alguno de los anteriores datos, el área responsable de la atención, se comunicará en un lapso de cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo al interesado para que subsane los datos faltantes, si transcurridos dos (2) meses desde el requerimiento al interesado éste no presenta subsanación, se entenderá desistido el reclamo. En caso que EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA no sea el competente para dar respuesta al reclamo, el área responsable se encargará de dar traslado a quien corresponda en un término de dos (2) días hábiles e informará al Titular o interesado el nombre del responsable con sus respectivos datos de contacto.

El área responsable de la atención al Titular incluirá en la Base de Datos de EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA en el registro individual del Titular una leyenda que diga “*reclamo en trámite*” para conocimiento de los cargos que vigilan la Base y aquellos cargos que están autorizados al uso de la base de datos.

### **5.4. Términos de respuesta**

#### **5.4.1. Consultas**

Recibida la consulta por parte del Titular o interesado, el área responsable de la atención tendrá diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente al recibo de la consulta para dar respuesta. Si no es posible dar respuesta en el señalado término, se informará con anticipación al Titular o interesado los motivos de la demora y se fijará una nueva fecha de respuesta, dicha fecha no podrá ser superior a los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## ***Colegio Nuestra señora de la Sabiduría***

Las suscritas Rectora y Secretaria “COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA” de Bogotá D.C. Autorizado para expedir certificaciones académicas de los Niveles de Pre-Escolar, Básica (Primaria, Secundaria) y Media en Modalidad Académica, Jornada Única. Calendario A, y hasta nueva determinación según Resoluciones No. 2985 del 24 de septiembre de 1999 y 18037 del 15 de enero de 2013, que ratifican en todas sus partes la aprobación de estudios (Resolución No. 3789 del 23 de agosto de 1994) hoy Licencia de Funcionamiento.

Calle 22 Sur No. 11B-51 Teléfono: 2393742 – 8012122 Bogotá, D.C.  
NIT: 860010524-0



### **5.4.2. Reclamos**

Recibido el reclamo, el área responsable de la atención tendrá quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente al recibo de la consulta para dar respuesta. Si no es posible dar respuesta en el señalado término, se informará con anticipación al Titular o interesado los motivos de la demora y se fijará una nueva fecha de respuesta, dicha fecha no podrá ser superior a los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **Advertencia**

EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA por medio del presente documento informa que SOLO utiliza correos bajo el dominio @colsabibogota.edu.co y cualquier otro correo electrónico sin importar su plataforma NO se encuentra autorizado para el tratamiento de datos o información de tipo personal y/o comercial.